

**„МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗП. ДИРЕКТОР НА

„МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД: .....

/проф. д-р инж. Стоян Братоев/

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

**Поддържане и ремонтване на 8 асансьори при метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части.**

гр. София,  
Април, 2017 г.

### **Изисквания за изпълнение на поръчката:**

При изпълнение на поръчката участникът поема задълженията:

1. От момента на сключване на договора да поддържа асансьорите в техническа изправност и безопасност.
2. Да спазва всички изисквания на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (ДВ, бр.33 от 11.04.2003 г., изм. и доп.) и на действащото законодателство за асансьори;
3. Да спазва правилата за инструкции за поддръжка, заложиени в европейски стандарт БДС EN 13015:2001+A1:2009 или еквивалент;
4. Да спазва нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. и доп.);
5. Всички технически мероприятия по време на поддръжката на асансьорите да се извършват съгласно инструкциите на производителя;
6. Да извършва функционални проверки и техническо обслужване на асансьорите по всяко време на денонощието.

При неизвършени функционални проверки и техническо обслужване на асансьор месечна такса не се заплаща и дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;

7. Да извършва аварийно обслужване на съоръженията в срок до 1 час от получаване на сигнала за аварийно спиране на асансьор;
8. Да освобождава пътниците при аварийно спиране на асансьорните уредби в срок до 45 минути от уведомяването;
9. При повреда на асансьор да извърши ремонт и го въведе в експлоатация в срок до 24 часа независимо от деня на седмицата (работен или почивен ден);
10. За повреди, които не могат да бъдат отстранени незабавно, се съставя протокол между Изпълнителя и Възложителя, с който се констатира съответната неизправност и необходимите резервни части за ремонт;
11. В случай, че повредата не може да се отстрани в срок до 24 часа, то максималният срок за ремонт и пускане в експлоатация на асансьор е до 3 календарни дни от датата на протокола по т.10.

При просрочване на този срок дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.

12. Изпълнителят следва да осигури необходимите складови наличности от резервни части и консумативи с оглед спазване на срока по т.11;
13. Да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови и не са рециклирани. Консумативи са: смазочните материали, крепежните елементи, указателните табели, лампите за осветление и почистващите препарати;
14. Да предоставя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове и други технически изисквания за вложените при ремонта резервни части.

При непредставяне на такива документи дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.

15. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности и за вложените резервни части е не по-малко от 24 месеца.
16. Да не допуска да работи асансьор в техническа неизправност;
17. При спиране на асансьор от движение да съставя протокол съвместно с представител на Възложителя;
18. Да пуска спрениите от движение асансьори;
19. Да участва в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции;
20. Да обезопасява асансьорите и да поставя табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки;
21. По време на поддръжка, ремонт, инспекция или подобен род дейности, достъпа до асансьорите трябва да бъде забранен за неоторизирани лица;
22. Да представя до 20-то число на предходния месец график за техническото обслужване на асансьорите с посочена дата за одобряване от Възложителя. Необходимо е графика да не възпрепятства работата на метрото.  
При непредставяне на график дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;
23. Да осигурява свой транспорт, технически средства /инструменти, тестери, приспособления, работно оборудване, професионална прахосмукачка/ и екипировка за извършване на поддръжане и ремонтване на асансьорите;
24. Да предприема за своя сметка необходимите мерки за защита на асансьорите от значими опасности на околната среда, като течове на вода и наводнение;
25. Да представи списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на услугата, в който е посочен Ръководителя на екипа и техническите лица с трите имена и единни граждански номера, необходими за осигуряване на специалния им достъп в обектите на „Метрополите“ ЕАД, определени с Постановление на МС №181 от 20 юли 2009 г. като стратегически;
26. Да поддържа валидна застраховка обща гражданска отговорност.

Изготвил:

Ръководител отдел „ОВ“: .....

чл. 2 от ЗЗЛД

/инж. Румен Стоянов/

**СПИСЪК**  
**на съоръженията**  
**от обособена позиция №2**

место-нахождение	№	съоръжение	производител тип/модел/	заводски №	година на производство	година на пуск	начало на поддръжката
МС 20 "Дружба"	1	асансьор	Испания/Франция GeN2 GENESIS LF0882US	H1NAA137	2015	2015	01.10.2018 г.
	2	асансьор	Испания/Франция GeN2 GENESIS LF0882US	H1NAA138	2015	2015	01.10.2018 г.
	3	асансьор	Испания/Франция GeN2 GENESIS LF0882US	H1NAA139	2015	2015	01.10.2018 г.
	4	асансьор	Испания/Франция GeN2 GENESIS LF0882US	H1NAA140	2015	2015	01.10.2018 г.
	5	асансьор	Испания/Франция GeN2 GENESIS LF0882US	H1NAA141	2015	2015	01.10.2018 г.
	6	асансьор	Испания/Франция GeN2 GENESIS LF0882US	H1NAA142	2015	2015	01.10.2018 г.
	7	асансьор	Испания/Франция GeN2 GENESIS LF0882US	H1NAA143	2015	2015	01.10.2018 г.
	8	асансьор	Испания/Франция GeN2 GENESIS LF0882US	H1NAA144	2015	2015	01.10.2018 г.

Изготвил:

Ръководител отдел „ОВ“: ..... чл. 2 от 33ЛД

/инж. Румен Стоянов/